



## AREA TERRITORIO

### DETERMINAZIONE - PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA - PIANIFICAZIONE DELLA MOBILITÀ - VERDE - PARCHI E GIARDINI SERVIZIO: VERDE - PARCHI E GIARDINI

REGISTRO DI SETTORE N. 11  
REGISTRO GENERALE N. 180  
IN DATA 04-02-2025

**Oggetto:** GLOBAL SERVICE PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE E DEGLI SPAZI AFFERENTI AL PARCO E ALL'ORTO BOTANICO DI VILLA OLMO PER IL BIENNIO 2021-2023. LIQUIDAZIONE COMPENSO DOTT. AGRONOMO ETTORE FRIGERIO ULTIMO TRIMESTRE 2023 E ANNO 2024 (CIG: Z5D3339AE8)

## IL DIRETTORE

### Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. 1046 del 18/05/2021 è stato approvato il progetto dell'appalto Global service per la manutenzione ordinaria del verde e degli spazi afferenti al parco e all'orto botanico di Villa Olmo per il biennio 2021-2023 per l'importo complessivo pari ad € 500.000,00 di cui € 380.000,00 per servizi ed € 120.000,00 per somme a disposizione;
- con determinazione dirigenziale n. 2034 del 21.09.2021 è stata disposta l'aggiudicazione in favore dell'Impresa F.Ili Cortinovis S.r.l. - C.F. 03862610130 - con sede in Via Parini, 31, 22072 Cermenate (CO), per l'importo contrattuale di € 209.000,00, al netto del ribasso d'asta offerto, oltre IVA al 22%, ed è stato rideterminato il quadro economico approvato con Det. Dir. 1046/21 per l'importo complessivo di € 400.000,00;

QUADRO ECONOMICO RIDETERMINATO AL 28/09/2021			
<b>A)</b>	<b>IMPORTO APPALTO A BASE D'ASTA</b>		<b>€ 380.000,00</b>
A1	Importo biennale del Servizio a Corpo	€ 335.200,00	
A2	Importo del Servizio a Misura	€ 44.800,00	
A3	A detrame ribasso d'Asta del 45%		-€ 171.000,00
<b>A4</b>	<b>Totale importo contrattuale</b>		<b>€ 209.000,00</b>
<i>di cui</i>			
A4.1	Importo netto biennale del Servizio a Corpo	€ 184.360,00	
A4.2	Importo netto biennale del Servizio a Misura	€ 24.640,00	
<b>B)</b>	<b>Somme a disposizione</b>		
B1	IVA - 22% SU A4)	€ 45.980,00	
B2	Incentivi per funzioni tecniche art. 113 DLgs. 50/2016 (2% su A)	€ 7.600,00	
B3	Incarico esterno per D.E.C. dott. Frigerio	€ 15.225,60	
B4	Eventuali indagini strumentali alberate	€ 20.000,00	
B5	Spese ANAC	€ 375,00	
B6	Somma per interventi complementari afferenti alla manutenzione ordinaria (lavori e/o servizi)	€ 90.000,00	
B7	Imprevisti ed arrotondamenti	€ 11.819,40	
<b>Totale somme a disposizione Servizi in appalto (D)</b>			<b>€ 191.000,00</b>
<b>IMPORTO TOTALE APPALTO (A+B)</b>			<b>€ 400.000,00</b>

- nella medesima determinazione sono state modificate le nomine delle figure professionali già individuate con determina dirigenziale n. 602 del 25.03.2021, affidando al Geom. Giuseppe Mastrandrea, già Progettista e Supporto del RUP, anche il ruolo di Assistente al D.E.C. ai sensi dell'articolo 101, comma 6 -bis, e dell'articolo 111, comma 2, del codice come recepito dall'art. 16 del D.M. n. 49/2018, dando atto che il RUP restava in capo alla Dirigente del Settore Tutela dell'Ambiente, Parchi e Giardini, Dott.ssa Rossana Tosetti;
- con determinazione dirigenziale n. 2134 del 01.10.2021 è stato affidato al dott. agr. Ettore Frigerio, con studio in Erba (CO), l'incarico di Direttore dell'Esecuzione del Contratto dell'appalto Global service per la manutenzione ordinaria del verde e degli spazi afferenti al parco e all'orto botanico di Villa Olmo per il biennio 2021-2023 per l'importo netto contrattuale di € 12.000,00 al netto del contributo cassa ed IVA, per l'intera durata dell'appalto pari a 24 mesi, per un corrispettivo mensile netto di € 500,00, impegnato, oltre oneri previdenziali ed IVA, sul capitolo 1090203/500 impegno n. 677 sub 3 anno 2021;
- con Decreto Sindacale n. 31 del 30.08.2022 avente ad oggetto "Attribuzione incarichi di direzione delle strutture organizzative dell'Ente con effetto dal 01/09/2022" in attuazione

della deliberazione di Giunta Comunale n. 238 del 26.08.2022, l'Ufficio Parchi e Giardini veniva accorpato con il Settore Reti, Strade e Mobilità sotto la direzione dell'Ing. Ciro Di Bartolo il quale, conseguentemente, ha assunto il ruolo di RUP degli appalti in corso, tra i quali quello dell'appalto di che trattasi;

- con Decreto Sindacale n. 18 del 28.04.2023 avente ad oggetto "Attribuzione incarichi di direzione delle strutture organizzative dell'Ente con effetto dal 1° maggio 2023 in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 137 del 27.04.2023, l'Ufficio Parchi e Giardini veniva accorpato all'Ufficio Ambiente a costituire nuovo Settore sotto la Direzione dell'arch. Luca Colombo;
- con Determinazione Dirigenziale n. 1444 del 20.06.2023, veniva nominato in sostituzione del Geom. Giuseppe Mastrandrea nel ruolo di supporto al RUP e assistente al DEC per l'appalto, il Dott. Massimo Figaroli rimasto in carica fino al 06/12/2023;
- con Decreto Sindacale n. 85 del 29.12.2023 avente ad oggetto "Attribuzione incarichi di direzione delle strutture organizzative dell'ente con effetto dal 1° Gennaio 2024." l'Ufficio Verde- Parchi e Giardini veniva accorpato al Settore 11 sotto la Direzione dell'Arch. Ruffo Giuseppe;
- con Decreto Sindacale n. 30 del 30.04.2024 a seguito del trasferimento per mobilità ad altro Ente del Direttore del Settore 11 Arch. Ruffo Giuseppe viene attribuito la direzione ad interim del suddetto Settore all'Ing. Antonio Vito Ferro;

**Dato atto che:**

- con determinazione n. 2303 del 28/09/2023 l'appalto di "Manutenzione ordinaria del verde e degli spazi afferenti al parco e all'orto botanico di villa Olmo per il biennio 2021-2023", di durata iniziale di 24 mesi decorrenti dalla data della consegna delle prestazioni avvenuta in data 01/10/2021 e fino al 30/09/2023, è stato rinnovato di un anno e pertanto dal 01/10/2023 al 30/09/2024;
- contestualmente al rinnovo del Global di Villa Olmo, come previsto dall'art. 2 del disciplinare di incarico, è stato rinnovato per una pari durata il contratto di servizio professionale di DEC con il dott. Ettore Frigerio, impegnando la spesa sul capitolo 1090203/500 Impegno 677 sub 3 anno 2021 per un importo complessivo di € 7.612,80;
- con determinazione n. 2201 del 27/09/2024 l'appalto Global di Villa Olmo è stato prorogato fino al 31/03/2025 e, contestualmente, come previsto dall'art. 2 del disciplinare di incarico, è stato rinnovato per una pari durata il contratto di servizio professionale di DEC con il dott.

Ettore Frigerio, impegnando la spesa sul capitolo 1090203/500 Impegno n. 1695/2024 per un importo complessivo di € 3.806,40;

**Richiamato** il quadro economico rideterminato in seguito alla proroga sopra citata come segue:

<b>QUADRO ECONOMICO RIDETERMINATO -</b>			
<b>A)</b>	<b>IMPORTO APPALTO A BASE D'ASTA</b>		<b>€ 380.000,00</b>
A1	Importo biennale del Servizio a Corpo	€ 335.200,00	
A2	Importo del Servizio a Misura	€ 44.800,00	
A3	A detrarre ribasso d'Asta del 45%		<b>-€ 171.000,00</b>
<b>A4</b>	<b>Totale importo contrattuale</b>		<b>€ 209.000,00</b>
<i>di cui</i>			
A4.1	Importo netto biennale del Servizio a Corpo	€ 184.360,00	
A4.2	Importo netto biennale del Servizio a Misura	€ 24.640,00	
<b>B)</b>	<b>Somme a disposizione</b>		
B1	IVA - 22% SU A4)	€ 45.980,00	
B2	Incentivi per funzioni tecniche art. 113 D.Lgs. 50/2016 (2% su A)	€ 7.600,00	
B3	Incarico esterno per D.E.C. dott. Frigerio	€ 15.225,60	
B4	Eventuali indagini strumentali alberate	€ 20.000,00	
B5	Spese ANAC	€ 375,00	
B6	Somma per interventi complementari afferenti alla manutenzione ordinaria (lavori e/o servizi)	€ 90.000,00	
B7	Imprevisti ed arrotondamenti	€ 11.819,40	
<b>Totale somme a disposizione Servizi in appalto (D)</b>			<b>€ 191.000,00</b>
<b>IMPORTO TOTALE APPALTO ORIGINARIO (A+B)</b>			<b>€ 400.000,00</b>
<b>C)</b>	<b>Totale rinnovo contrattuale 2023-2024</b>		<b>€ 145.000,00</b>
<i>di cui</i>			
C1	Importo netto rinnovo contrattuale dal 01/10/2023 al 30/09/2024	€ 104.500,00	
C2	IVA sui servizi al 22% (su C1)	€ 22.990,00	
C3	Rinnovo incarico esterno per D.E.C. dott. Frigerio al 30/09/2024	€ 7.612,80	
C4	Incentivi per funzioni tecniche art. 113 D.Lgs. 50/2016 (2% su A)	€ 2.090,00	
C5	Imprevisti ed arrotondamenti sul rinnovo	€ 7.807,20	
<b>D)</b>	<b>Totale proroga contrattuale 1.10.2024 -31.3.2025</b>		<b>€ 78.000,00</b>
<i>di cui</i>			
D1	Importo netto proroga contrattuale dal 01/10/2024 al 31/03/2025	€ 52.250,00	
D2	Iva sui servizi al 22% (su D1)	€ 11.495,00	
D3	Rinnovo incarico esterno per DEC dott. Frigerio dal 1/10/2024 al 31/03/2025	€ 3.806,40	
D5	Imprevisti ed arrotondamenti sul rinnovo	€ 10.448,60	

**Dato atto che:**

Il Dott. Frigerio, in seguito alle competenze spettanti per il ruolo di DEC svolto nel periodo dal 01/10/2023 al 31/12/2023 e per l'intero 2024 ha trasmesso le seguenti fatture:

- **fattura n. 13 del 22/01/2025**, assunta al prot. 14638 del 22.01.2025 per l'importo di € 1.500,00, oltre contributo cassa di € 60,00, per un totale complessivo di € 1.560,00, da liquidare sull'impegno n. 677 sub 3, anno 2021, residuo 2023;
- **fattura n. 14 del 22/01/2025**, assunta al prot. 14721 del 22.01.2025 per l'importo di € 6.000,00, oltre contributo cassa di € 240,00, per un totale complessivo di € 6.240,00, da liquidare in parte sull'impegno n. 677 sub 3, anno 2021, residuo 2024 per euro 4.680,00 e in parte sull'impegno 1695/2024 residuo 2024 per euro 1.560,00;

**Atteso** che è stata accertata la regolarità contributiva del suddetto professionista, quale adempimento necessario e propedeutico alla fase di liquidazione;

**Ritenuto**, pertanto, di autorizzare la liquidazione, al professionista dott. agr. Ettore Frigerio, le fatture sopra richiamate:

**Visto** il Decreto Sindacale n. 78 del 25.09.2024 con il quale si è attribuito l'incarico di Direttore titolare del settore "Programmazione territoriale – urbanistica – pianificazione della mobilità – verde – parchi e giardini" al sottoscritto Ing. Antonio Vito Ferro e ritenuto di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità con l'assunzione del presente atto;

**Ravvisata** la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, dell'art. 107 del Vigente Statuto, nonché dell'art.18 del Regolamento di Organizzazione;

**Attestata** la compatibilità monetaria, ossia la possibilità reale di effettuare il pagamento derivante dal presente provvedimento in quanto in linea con i programmi dell'Ente, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in legge n. 102/2009;

**Valutato** positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del TUEL 18.08.2000 n. 267 e dell'art. 11, c.2 del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

## **D E T E R M I N A**

1. di richiamare le premesse del presente atto quali parte integrante del dispositivo di determinazione;

2. di autorizzare la liquidazione delle seguenti fatture a favore del professionista Dott. Agr. Ettore Frigerio:

- **fattura n. 13 del 22/01/2025**, assunta al prot. 14638 del 22.01.2025 per l'importo di € 1.500,00, oltre contributo cassa di € 60,00, per un totale complessivo di € 1.560,00, da liquidare al capitolo 1090203/500 impegno n. 677 sub 3, anno 2021, residuo 2023;
- **fattura n. 14 del 22/01/2025**, assunta al prot. 14721 del 22.01.2025 per l'importo di € 6.000,00, oltre contributo cassa di € 240,00, per un totale complessivo di € 6.240,00 da liquidare:
  - per € 4.680,00 al capitolo 1090203/500, impegno n. 677 sub 3, anno 2021, residuo 2024;
  - per € 1.560,00 al capitolo 1090203/500 impegno 1695/2024 residuo 2024.

---

**Il Direttore**

**Ing. Antonio Vito Ferro**

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*



## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 184 comma 4 del D. Lgs. 267/2000 esprime, ex art. 147bis del D. Lgs. 267/2000, parere favorevole di regolarità contabile in merito al presente atto.

Li,

**Il Direttore del Settore Servizi Finanziari**

F.to Rosella Barneschi

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*